

Stöddokument för att observera möten med arbetsgivare under programtrohetsskattning

Att observera arbetsspecialister när de besöker arbetsgivare för att lära sig mer om arbetsplatsen och arbetsgivarens behov av att anställa är det enda sättet att noggrant utvärdera om arbetsspecialisterna är inriktade på att bygga och skapa relationer. I det här dokumentet finns några tips och en checklista för bedömare.

- Tala med arbetsspecialisten om den här delen av mätningen några veckor innan mätningstillfället. Be att få vara med och observera ett möte med en arbetsgivare (eller möten som ingår i en långsiktig relation).
- Föreslå att arbetsspecialisten presenterar dig som sin kollega.
- Delta inte i samtalet mellan arbetsspecialisten och arbetsgivaren.
- Efter mötet med arbetsgivaren: Ge konkret, positiv återkoppling på något arbetsspecialisten gjorde under mötet. Kom ihåg att arbetsspecialister ofta känner sig nervösa under den här delen av programtrohetsbesöket.

Beteenden som ingår i effektivt relationsbyggande (arbetsspecialisten kommer inte ha möjlighet att visa prov på alla dessa under programtrohetsskattningen):

- ☐ Arbetsspecialisten är klädd på ett sätt som är lämpligt för verksamheten.
- ☐ Arbetsspecialisten förklarar tydligt och kortfattat syftet med besöket.
- ☐ Om ett nytt möte bokas för att arbetsspecialisten ska få veta mer om verksamheten, ska arbetsspecialisten be om ett specifikt datum och klockslag för mötet. Båda noterar tiden för mötet i sina kalendrar.
- ☐ Arbetsspecialisten undviker långa beskrivningar av IPS-verksamheten (om inte arbetsgivaren är uttryckligt intresserad av den).
- ☐ I de tidiga faserna av relationen med arbetsgivaren (första eller andra mötet) ska arbetsspecialisten inte fråga om lediga jobb.
- ☐ Inför ett andra möte är arbetsspecialisten förberedd med öppna frågor för att få reda på mer om verksamheten, specifika roller/tjänster eller vilken typ av personal arbetsgivaren behöver (anteckna vilka frågor som ställs).
- ☐ Om det blir ett andra möte gör arbetsspecialisten anteckningar under eller efter mötet.
- ☐ Under ett andra möte uppmuntrar arbetsspecialisten arbetsgivaren till att prata mest.
- ☐ Arbetsspecialisten diskuterar inte en arbetssökande om de inte redan vet vilka behov verksamheten har (vanligtvis vid ett tredje möte eller senare).
- ☐ Om arbetsspecialisten blir tillfrågad ska denne tryggt kunna svara på frågor om personer de arbetar med utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt.
- ☐ Om arbetsspecialisten får frågan hur hen kommer att följa upp med arbetsgivaren svarar arbetsspecialisten att hen kommer att följa upp med ytterligare ett personligt möte. (Arbetsspecialisten kanske planerar att skicka ett tack först).

- ☐ När arbetsspecialisten beskriver en arbetssökande förklarar arbetsspecialisten vad man kan erbjuda arbetsgivaren (mentorskap, kontakt med Arbetsförmedlingen och så vidare).
- ☐ Om det är lämpligt beskriver arbetsspecialisten vilka stöd som kan erbjudas för arbetsgivare och arbetstagare på arbetsplatsen.
- ☐ Arbetsspecialisten visar god förmåga att lyssna.
- ☐ Innan arbetsspecialisten lämnar platsen berättar hen om nästa steg för arbetsgivaren.