

Information om praktisk tjänstgöring för undersköterskor med utbildning utanför EU och EES

Vad som krävs för skyddad yrkestitel

En undersköterska utbildad utanför EU/EES ska uppvisa den kunskap och kompetens som krävs för skyddad yrkestitel som undersköterska i Sverige.

Krav på utbildad handledare

Tjänstgöringen ska ske under handledning. Handledarens utbildning bör vara sådan som krävs för handledning av studenter som gör verksamhetsförlagd utbildning inom verksamheten. Det är verksamheten som avgör om handledaren har tillräcklig utbildning för att handleda och bedöma tjänstgöraren.

Praktisk tjänstgöring under sex månader inom en verksamhet

Den praktiska tjänstgöringen ska göras under sex månader i en följd inom en verksamhet. Om tjänstgöringen genomförs på deltid (måste vara minst på halvtid) så måste den sammanlagda tjänstgöringstiden motsvara sex månaders heltidstjänstgöring. Tjänstgöringen ska genomföras i den verksamhet som verksamhetschefen ansvarar för och där handledaren tjänstgör.

Tjänstgöringstiden kan i vissa fall förkortas om den sökande har fått beslut om det från Socialstyrelsen. Tjänstgöringstiden kan inte förlängas utan att Socialstyrelsen godkänt det. Om det uppstår avbrott i tjänstgöringen på grund av exempelvis sjukdom kan Socialstyrelsen kontaktas för vägledning i det enskilda fallet.

Socialstyrelsen ansvarar inte för ekonomisk ersättning till tjänstgöraren eller eventuella försäkringar som behövs under den praktiska tjänstgöringen.

Var den praktiska tjänstgöringen kan genomföras

Tjänstgöringen ska genomföras i verksamhet inom svensk hälso- och sjukvård, socialtjänst eller verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Intyget blir en del av Socialstyrelsens beslutsunderlag

För att Socialstyrelsen ska få ett bra beslutsunderlag så ska verksamhetschefen och handledaren fylla i ett intyg om den praktiska tjänstgöringen. Intyget är utformat utifrån Socialstyrelsens kompetensmål för undersköterskor.

I intyget finns ett bedömningsunderlag med specificerade arbetsuppgifter där tjänstgörarens kompetens ska bedömas.

Som stöd för att göra bedömningar och fylla i intyget kan verksamheten använda sig av tidigare beprövade bedömningsmetoder. Socialstyrelsen behöver dock inte ta del av detta underlag.

Socialstyrelsen vill betona att praktisk tjänstgöring främst handlar om att göra en bedömning och inte om att utbilda. Det ska dock finnas i åtanke att tjänstgöraren behöver lite tid för att vänja sig vid arbetsplatsen, IT-systemen och liknande.

Intyget ska skrivas under av verksamhetschefen och handledaren. Handledaren ska även skriva under varje sida av intyget.

Intyget ska skickas in till Socialstyrelsen efter avslutad tjänstgöring.

Avbryt tjänstgöringen om det finns brister

Socialstyrelsen tar då ställning till om det finns förutsättningar för fortsatt tjänstgöring.

Uppgifter om den praktiska tjänstgöringen

Namn på den som gjort den praktiska tjänstgöringen	Verksamhet
Personnummer	Tjänstgöringsperiod

Uppgifter om de ansvariga för bedömningen

Datum	Datum
Verksamhetschefens underskrift	Handledarens underskrift
Namnförtydligande och personnummer	Namnförtydligande och personnummer
Verksamhetschefens e-postadress	Handledarens e-postadress
Verksamhetschefens telefonnummer	Handledarens telefonnummer

Bedömning av den praktiska tjänstgöringen

Den som har gjort praktisk tjänstgöring

1. Har basala hygienrutiner

Klär sig yrkesmässigt och följer basala hygienrutiner när de kommer till personlig hygien, så som doft, hår, naglar, smycken, piercingar, mobil med mera. Arbetar även utifrån basala hygienrutiner gällande handdesinfektion, handtvätt, skyddshandskar och munskydd för att förhindra smitta och smittspridning

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

2. Har kunskaper om hygien i vård och omsorg

Uppvisar kunskaper om basal hygien i vård och omsorg, kunna stödja patienten eller brukaren i att sköta sin personliga hygien och vara behjälplig med klädsel, inklusive munhygien och toalettbesök.) Planerar, anpassar och genomför vård- och omsorgsuppgifter utifrån den enskilda individen.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

3. Kan utföra medicinska åtgärder

Stödja patienter och brukare i att själva utföra åtgärder, utifrån en analys av patientens problem till exempel såromläggning, blodtrycksmätning och provtagning. Arbetar förebyggande och vidtar åtgärder för att lindra symptom. Observerar, värderar och prioriterar fysiska och psykiska förändringar hos individen och tillämpar relevanta kontroller. Assisterar vid undersökningar och behandlingar.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

4. Kan hantera läkemedel

Till exempel kunna göra rimlighetsbedömningar vid hantering av läkemedel - kunna identifiera tecken på biverkningar av läkemedel hos patienter och brukare

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

5. Kan stödja patienten i det dagliga livet

Till exempel utför aktiviteter i syfte att öka livskvalitén, tillämpar pedagogisk kommunikation och arbetsmetoder. Tillgodoser individens matrutiner, sömnbehov och utför de serviceuppgifter individen är i behov av. Respekterar individens självbestämmande och integritet.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

Handledarens underskrift

6. Teknik i det dagliga livet

Kunna stödja patienter och brukare genom att behärska diverse medicinsktekniska metoder samt behärska teknik i vården (använder sig av digitala hjälpmedel).

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

7. Förflyttningsteknik

Har rätt förflyttningsteknik som kan användas i vård och omsorg av patienter och brukare (kunna stödja patienter och brukare att förflytta sig med utgångspunkt i deras aktuella funktionsförmåga). Använder sig av relevanta tekniker och ergonomiskt arbetssätt och verktyg för att kunna utföra ett säkert arbete.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

8. Kommunikation

Kunna anpassa kommunikationen med patienter, brukare och närstående utifrån människors olika behov och förutsättningar. Kan bemöta individer i krissituationer och utifrån individ och kultur. Kan komplettera sitt språk med alternativa kommunikationssätt så som bild- eller språkstöd.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

9. Samverkan och samarbete med personal

Kan rapportera nödvändig information till kollegor, kan ta emot instruktioner samt kan bidra till samarbetet i den dagliga vården och omsorgen. Reflekterar, utvärderar och följer upp sitt eget och teamets insatser. Är professionell, etisk och har ett empatiskt förhållningssätt.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

10. Har kunskaper om lagar, författningar, regler och styrning

Som gäller för undersköterskans arbete (inom hälso- och sjukvårdens respektive socialtjänstens styrning och organisation). Utför administrativa uppgifter, dokumenterar, rapporterar samt utför avvikelserapportering. Arbetar utifrån de beslut som finns med utgångspunkten från den enskilda individens behov och förutsättningar.

☐ ja ☐ nej

ev. kommentar:

Handledarens underskrift